

## GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE CONSTANCIA DE TERMINACIÓN

### **EL FORMATO VA LLENADO POR EL ALUMNO:**

LLENAR EL FORMATO DE “**CONSTANCIA DE TERMINACION**” Y LLEVARLO A LA DEPENDENCIA Ó ORGANISMO EN DONDE ESTES REALIZANDO EL SERVICIO SOCIAL PARA QUE ELLO TE HAGAN LA CONSTANCIA EN PAPEL MEMBRETADO Y DEBERAS TRAERLA EN ORIGINAL Y 2 COPIAS, A LA OFICINA DEL SERVICIO SOCIAL, JUNTO CON LOS 3 ANEXOS PARA HACER LA CARTA DE LIBERACION:

- **ANEXO XXIII:** FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL
- **ANEXO XXIV:** FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA DEL ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL
- **ANEXO XXV:** FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LAS ACTIVIDADES POR EL ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL.

**LA CONSTANCIA DEBERA VENIR A NOMBRE DEL “ING. ALFONSO GARZA CASTAÑON, JEFE DEL DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN”.**

**LA CONSTANCIA DEBERA SER FIRMADA POR EL TITULAR DEL PROGRAMA EN EL QUE ESTAS.**

**GRACIAS POR SU ATENCION, PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION ESTAMOS A SUS ORDENES.**

CLAUDIA DE LEON M.

[cdeleon@itsaltillo.edu.mx](mailto:cdeleon@itsaltillo.edu.mx)

