

SERVICIOS ESCOLARES

REQUISITOS PARA ALUMNOS ACEPTADOS A PRIMER SEMESTRE ENERO 2018

Es **REQUISITO INDISPENSABLE** contar con **BACHILLERATO TERMINADO**

PASOS A SEGUIR:

Paso 1.- Llenar datos de registro en el link: <http://its.mx/ni2018/>

En esta página deberás ingresar con tu número de ficha (aparece listado en el link anterior) y el CURP que registraste al solicitar la ficha.

Capturar los datos solicitados en cada apartado (Debes guardar los cambios en cada apartado para continuar con el registro)

Al finalizar de completar el registro, **deberás imprimir el documento que se genera y firmarlo.**

El registro en línea estará disponible del 12 al 19 de Enero 2018.

Paso 2.- Entregar documentos: (Debes presentarte en la fecha indicada) **DOS COPIAS COMPLETAS** y legibles, acompañadas del documento **ORIGINAL** para cotejar las copias)

1. Certificado de Bachillerato

(Si egresaste de escuela estatal o particular requiere **LEGALIZACIÓN**).

- En caso de que el Certificado se encuentre en trámite, deberás presentar Constancia Oficial ORIGINAL, donde indique que terminaste el 100% del bachillerato, y que tu Certificado está en trámite. Asegúrate que tu certificado indique los periodos de inicio y termino del bachillerato.

2. Constancia de autenticidad del certificado de bachillerato, en ORIGINAL y elaborada por la Institución que emite el Certificado.

3. Acta de nacimiento (reciente).

4. CURP formato actual www.renapo.gob.mx

5. 2 fotografías tamaño infantil a color. (Con el nombre del alumno escrito al reverso).

6. Identificación con fotografía (credencial estudiante, INE/IFE, u otra).

7. Comprobante de domicilio (preferentemente recibo telefónico).

8. Constancia de buena salud. Preferente: Examen Básico en CIAC de la Facultad de Medicina (Madero y Murguía) 8am a 1pm, lunes a viernes (este examen tiene un costo de \$320 pesos). O bien, acudir a sector salud.

9. Solicitud de ingreso y Contrato, impresos y firmados (es el documento que se genera al concluir tu registro en línea del PASO 1)

10. Entregar copia de recibos de pago (puede realizar entrega posterior, límite 26 de Enero 2018).

Los documentos originales se deberán cotejar con las copias y se regresan al interesado.

Paso 3.- Continuar con el proceso de Inscripción

- Asegúrate de que se te regresen tus documentos originales.
- Firma tu solicitud y contrato de servicio.
- Solicita el recibo de documentación entregada. Resguarda en un lugar seguro todos tus documentos.
- Realiza el pago correspondiente.
- Imprime tu horario y verifícalo posteriormente en servicios escolares, una vez que se hayan emitido las listas de grupos.

¡¡¡Bienvenido y éxito!!!

NOTAS IMPORTANTES:

Nota 1: Si eres extranjero o realizaste estudios de bachillerato en el extranjero, además de los requisitos que se mencionan, se deberá presentar:

- Revalidación de estudios de Bachillerato otorgada por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR), de la SEP.
- Documento que acredite estancia legal en el País (EXTRANJEROS).
- Documentos debidamente legalizados mediante el apostillamiento del acta de nacimiento.

Nota 2: Se te considera oficialmente inscrito una vez que hayas realizado tu **REGISTRO EN LÍNEA**, hayas efectuado el **PAGO** correspondiente, tengas tu **HORARIO** de clases, tengas un **Número de Control** asignado por Servicios Escolares y aparezcas en la **Lista** de grupo de tus maestros.

Nota 3: Si egresaste de un bachillerato estatal o particular deberás legalizar tu certificado, el trámite se realiza en las oficinas de la Secretaría de Gobierno del Estado de Coahuila ubicadas en calle Victoria No. 608. Acude con tiempo.

Nota 4: Infórmate de los horarios disponibles para los cursos de Inglés, visita la Coordinación de Lenguas Extranjeras del Instituto.

Calendario de Recepción de Documentos

18 y 19 de Enero de 2018

De 8:00 am a 1:00pm

Pendiente distribución por carrera y apellidos