

REQUISITOS PARA ALUMNOS

Aceptados a 1er semestre AGOSTO 2017

****Es REQUISITO INDISPENSABLE contar con BACHILLERATO
TERMINADO****

Pasos a seguir:

Paso 1.- *Llenar datos de registro en el link:*

http://aplicaciones.its.mx/Nuevo_Ingreso_2017/NuevoIngreso/

- En esta página deberás ingresar con tu número de ficha (aparece listado en el link anterior) y el CURP que registraste al solicitar la ficha.
- Capturar los datos solicitados en cada apartado (*Debes guardar los cambios en cada apartado para continuar con el registro*)
- Al finalizar de completar el registro, *deberás imprimir el documento que se genera y firmarlo.*
- El registro en línea estará disponible del 7 al 11 de agosto 2017.

Paso 2.- *Entregar documentos: (Debes presentarte en la fecha indicada) (dos copias COMPLETAS y legibles, acompañadas del documento ORIGINAL para cotejar las copias)*

1) Certificado de Bachillerato (Si egresaste de escuela estatal o particular requiere LEGALIZACION).

- a. En caso de que el Certificado se encuentre en trámite, deberás presentar Constancia Oficial ORIGINAL, donde indique que terminaste el 100% del bachillerato, y que tu Certificado está en trámite. Asegúrate que tu certificado indique los periodos de inicio y termino del bachillerato.

2) Constancia de autenticidad del certificado de bachillerato, en ORIGINAL y elaborada por la Institución que emite el Certificado.

3) Acta de nacimiento (reciente).

4) CURP (ampliado al 150% para formato antiguo) – www.renapo.gob.mx

- 5) **2 fotografías tamaño infantil a color.** *(Con el nombre del alumno escrito al reverso)*
- 6) **Identificación con fotografía** *(credencial estudiante, INE/ife, u otra)*
- 7) **Comprobante de domicilio** *(preferentemente recibo telefónico).*
- 8) **Constancia de buena salud**
 - a. *Opcional: Examen Básico en CIAC de la Facultad de Medicina (Madero y Murguía) Sam a Ipm, lunes a viernes (este examen tiene un costo de \$320 pesos). O bien, acudir a sector salud.*
- 9) **Solicitud de ingreso y Contrato, impresos y firmados** *(es el documento que se genera al concluir tu registro en línea del PASO 1)*
- 10) **Entregar copia de recibos de pago.**

Los documentos originales se deberán cotejar con las copias y se regresan al interesado.

Paso 3.- Continuar con el proceso de Inscripción

- Asegúrate de que se te regresen tus documentos originales
- Firma tu solicitud y contrato de servicio
- Solicita el recibo de documentación entregada. Resguarda en un lugar seguro todos tus documentos
- Realiza el pago correspondiente
- Imprime tu horario y verifícalo en servicios escolares

¡¡¡Bienvenido y éxito!!!

NOTAS IMPORTANTES:

NOTA 1: Si eres extranjero o realizaste estudios de bachillerato en el extranjero, además de los requisitos que se mencionan, se deberá presentar:

- Revalidación de estudios de Bachillerato otorgada por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR), de la SEP
- Documento que acredite estancia legal en el País (EXTRANJEROS)
- Documentos debidamente legalizados mediante el apostillamiento del acta de nacimiento.

NOTA 2: Se te considera oficialmente inscrito una vez que hayas realizado tu REGISTRO EN LINEA, hayas efectuado el PAGO correspondiente, tengas tu HORARIO de clases y tengas un número de control asignado por Servicios Escolares.

NOTA 3: Si egresaste de un bachillerato estatal o particular deberás legalizar tu certificado, el trámite se realiza en las oficinas de la Secretaría de Gobierno del Estado de Coahuila ubicadas en calle Victoria No. 608. Acude con tiempo.

Calendario de Recepción de Documentos

9 , 10 y 11 de agosto

Pendiente distribución por carrera y apellidos